

■ 研修番号 8 (マネージメント)、9 (リーダーシップ)

マネージメント研究&リーダーシップ研究

1 研修目的

実践のない理論は「空虚」です。理論のない実践は「空疎」です。本研究は、濱岸講師が「実践」を通じて役立つと確信した「諸理論」をベースに、「講義」「討議」「演習」「ロールプレイ」で体系的・立体的に進めていきます。

研究するテーマは、「マネージメント」と「リーダーシップ」です。「コト」の課題解決がマネージメント、「ヒト」の課題解決がリーダーシップです。

理想的な人材は、「マネージメント力」と「リーダーシップ力」を兼ね備えた人です。「両方の研究」へのご参加をお勧めいたします。

各研究は、両日とも同じ内容ですので、各々どちらかの日程でお申込み下さい。

2 研修内容

注)カリキュラムは講師等の都合により、一部変更する場合があります。

マネージメント	リーダーシップ
<ul style="list-style-type: none"> ■「ピーター・ジョンズ」が「マネジメント」を語った ■マネジメントとリーダーシップを俯瞰する ■昔はなし「桃太郎」から教訓を得る ■社員の役割は「問題」を解決すること <ol style="list-style-type: none"> 1 それは「誰の問題か」を明らかにする 2 「ありたい姿」(目標)を見える化する 3 ありたい姿を「上から下に連鎖」させる 4 「管理のサイクル」と「監理のサイクル」を回す 5 革新と改善・改革の課題はどこからやってくる？ <ol style="list-style-type: none"> (1)課題創出、課題抽出の視点 (2)革新の視点 <ol style="list-style-type: none"> ①U理論 ②TOWS(トウズ)分析 (3)改善・改革の視点 <ol style="list-style-type: none"> ①安・正・速・楽 ②原理・原則 ③成果を上げる仕組み ④問われる現場力 ⑤「問題点の発見」と「課題の抽出」 (4)解決策の展開 <ol style="list-style-type: none"> ①3S活動を徹底する ②「効率化」と「高生産性」を徹底する ③オボーンのアデア発想法を活用する ④不要な活動を体系的に廃棄する ⑤「納期管理」と「着手管理」を徹底する ⑥「デットラインマネジメント」を徹底する 	<ul style="list-style-type: none"> ■マネジメントとリーダーシップを俯瞰する <ol style="list-style-type: none"> 1 全体構造 2 マネジメントとリーダーシップの違い ■リーダーシップエンジンを掛ける <ol style="list-style-type: none"> 1 針路を設定せずして何処へ向かうのか？ <ol style="list-style-type: none"> (1)断固たる使命感を持って！ (2)希望に満ちた将来像を描け！ (3)確固たる価値観で行動せよ！ 2 人心を統合せずして何事を成し得るのか？ <ol style="list-style-type: none"> (1)「指示」は、「OJT」の原理・原則に則って (2)「委任」が「放任」になってはいけない！ (3)「支援」、その心は「フォローアップ」だ！ 3 組織を活性せずして時代を乗り切れるのか？ <ol style="list-style-type: none"> (1)「承認」せよ！ (2)「勇気づけ」せよ！ (3)「動機づけ」せよ！ ■コーチをする <ol style="list-style-type: none"> 1 「過去の枠組み」から脱却する <ol style="list-style-type: none"> (1)メタモデル分析 2 コーチングする <ol style="list-style-type: none"> (1)信頼関係を築く (2)コーチングする ■アドラー心理学に人材育成の要諦がある <ol style="list-style-type: none"> 1 全体像 2 「ほめる」と「勇気づけ」の違い 3 「原因論」と「目的論」の違い

3 講師 濱岸末雄

(社)日本経営協会及び(財)関西カウンセリングセンター 専任講師

(株)日本マンパワー講師、日本産業カウンセリング学会 会員

キャリア・コンサルタント、NLPプラクティショナー

講師紹介

(株)マイカル本社経営企画室、人事部教育企画次長等歴任。関連会社トス出向、教育事業部長を経て独立。専門研修分野は、マネジメント研修、人事考課者研修、コーチング研修、問題解決研修、キャリア開発インストラクター養成研修等多岐にわたり活躍中。

- 4 研修対象者 管理監督者
- 5 受講定員 20名(先着順) ※申込者が10名未満の場合は中止することがあります。
- 6 研修日時
- マネジメント
- 1回：平成29年6月16日(金) 9:40~17:00 (6.2時間)
2回：平成29年8月18日(金) 9:40~17:00 (6.2時間)
- リーダーシップ
- 1回：平成29年7月 7日(金) 9:40~17:00 (6.2時間)
2回：平成29年9月 15日(金) 9:40~17:00 (6.2時間)
- 7 研修会場 滋賀県職業能力開発協会
大津市南郷5丁目2-14 TEL:077-533-0850
- 8 受講料 各1回 (会員) 7,500円 (一般) 13,000円
- 9 申込み締切り
- マネジメント1回：平成29年6月 2日(金)
2回：平成29年8月 4日(金)
リーダーシップ1回：平成29年6月23日(金)
2回：平成29年9月 1日(金)

10 申込方法

お申込みは、FAXにて申込書を送信いただき、その後確認のお電話をいただきますようお願いいたします。受講料は、開講決定後ご請求いたしますので指定口座にお振込み願います。

- 注)・申込み締切日の翌日以降の受講取り消しについては、受講料を申し受けますのでご了承願います。
- ・中止の場合は、ご連絡をいたします。
 - ・受講者証、会場案内図は請求書と同時に送付いたします。
 - ・昼食は、各自でのご準備をお願いいたします。

申込先

滋賀県職業能力開発協会 〒520-0865 大津市南郷5丁目2-14
TEL 077-533-0850/FAX 077-533-3909

問い合わせください。

主催 滋賀県職業能力開発協会